

Утверждаю:  
Индивидуальный  
предприниматель  
Бойко Елена Николаевна

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
09.12.20



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по общеразвивающим программам (далее – Положение) у Индивидуального предпринимателя Бойко Елены Николаевны (далее – образовательная организация/ИП Бойко Е.Н.) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДОП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДОП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается свидетельство об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. Аттестационная комиссия, порядок проведения итоговой аттестации для общеразвивающих программ**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

– определения уровня освоения ДОП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической

**Индивидуальный предприниматель  
Бойко Елена Николаевна**

---

документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по общеразвивающим программам.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом ИП Бойко Е.Н.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.6. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники ИП Бойко Е.Н. по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, установленных для общеразвивающих программ.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

2.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. (Приложение №1)

**Индивидуальный предприниматель  
Бойко Елена Николаевна**

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Индивидуальный предприниматель Бойко Елена Николаевна**  
*Образец*

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания итоговой аттестационной комиссии от \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.  
по общеразвивающей программе**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение по общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_»

**РЕШИЛА:**

1. На основании результатов промежуточной и итоговой аттестации слушатель показал высокий уровень подготовки, необходимый для дальнейшей деятельности.

2. Утвердить результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателя в соответствии с индивидуальной зачетной ведомостью (Приложение 1 к Протоколу) и экзаменационной ведомостью (Приложение 2 к Протоколу)

3. Выдать слушателю документ об образовании установленного образца:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Образец**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Программа обучения: \_\_\_\_\_

ФИО слушателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование модуля		Результа т аттестаци и
1.			
2.			
3.			
4.			

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образец*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам**

Программа обучения: \_\_\_\_\_

ФИО слушателя: \_\_\_\_\_

№	Основание	Результат аттестации (зачет/незачет)
1.	Итоговая аттестационная работа	зачет
2.	Итоговый экзамен	зачет

Исполнитель: \_\_\_\_\_