

Утверждаю:
Индивидуальный
предприниматель
Бойко Елена Николаевна



Приказ №
09.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым Индивидуальным предпринимателем Бойко Еленой Николаевной (далее – Положение) является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Бойко Елены Николаевны (далее – образовательная организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков;

- контроль за выполнением ДОП и тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и модулей в рамках реализации ДОП;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДОП на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания и умения.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется посредством оценки уровня освоения дисциплин. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и модулям максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.11. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых ДОП. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет ИП Бойко Е.Н., а за полноту, достоверность и качество текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

1.2. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки ДОП, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем образовательной программы.

1.3. В зависимости от ДОП текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, модуля.

1.5. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется ДОП с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

1.6. Порядок проведения текущей аттестации.

2.6.1 Порядок проведения текущего контроля. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.6.2 Способы текущего контроля: устный, письменный.

2.6.3 Формы текущего контроля. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, выполнение контрольной работы, ознакомление с отчетами, отчеты по практикам и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДОП. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

1.7. Периодичность проведения текущей аттестации определяется ДОП.

1.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или модуля.

1.9. Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

1.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ДОП.

1.11. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий в журнале учета выполнения учебного плана и посещения занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями дисциплины (модуля) ДОП.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения модуля программы (дисциплины) и достижения результатов освоения ДОП;

– оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДОП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.5. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДОП, учебным планом и используемых образовательных технологий.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части ДОП (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях (очная форма), так и дистанционно.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета,

дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДОП.

3.8. Для дисциплины (модуля), по которым формами аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.9. Если формой промежуточной аттестации является зачет, то устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

3.10. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

3.11. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется ДОП.

3.12. Промежуточная аттестация проводится по расписанию. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся на образовательной платформе.

3.13. До промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Расписание промежуточной аттестации составляется методистом, утверждается ИП Бойко Е.Н. и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

4.2. Возможно проведение экзамена по дисциплине, модулю в день окончания изучения дисциплины, модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. В порядке исключения образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения занятий учебного плана при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

4.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, модули.

4.7. Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.8. Оценочные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин.

4.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.10. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), модулю (модулям);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.11. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной

**Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна**

оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом ИП Бойко Е.Н., по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

**5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие ведомостей обязательно.

5.2. Ведомости хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности в соответствии с установленной номенклатурой дел. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

