

**Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна**

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна

Приказ
09.12.2023



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативно-правовыми актами в области образования.
- Иными локальными актами Индивидуального предпринимателя Бойко Елены Николаевны (далее – ИП Бойко Е.Н.).

1.2. ИП Бойко Е.Н. является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ИП Бойко Е.Н. и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения у ИП Бойко Е.Н., их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в ИП Бойко Е.Н. являются любые желающие, достигшие возраста 18-ти лет.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте ИП Бойко Е.Н. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения у ИП Бойко Е.Н. основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников ИП Бойко Е.Н.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности у ИП Бойко Е.Н.;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми ИП Бойко Е.Н. на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения ИП Бойко Е.Н., настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную

**Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна**

деятельность у ИП Бойко Е.Н.;

- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу ИП Бойко Е.Н. (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ИП Бойко Е.Н.), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление от ИП Бойко Е.Н. не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников ИП Бойко Е.Н. и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ИП Бойко Е.Н., его слушателей и работников;
- приносить к ИП Бойко Е.Н., и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях ИП Бойко Е.Н., на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. На основании полученной заявки от ИП Бойко Е.Н. или личного заявления на обучение ИП Бойко Е.Н. заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность ИП Бойко Е.Н.

3.3. Обучающимися ИП Бойко Е.Н. являются лица, зачисленные на обучение приказом ИП Бойко Е.Н.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность ИП Бойко Е.Н. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения,

**Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна**

употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией. У ИП Бойко Е.Н. сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники ИП Бойко Е.Н. обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

3.8. Учебные занятия у ИП Бойко Е.Н. проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

3.10. ИП Бойко Е.Н. располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. ИП Бойко Е.Н. имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются: информационно- библиотечный ресурс (для занятий в аудитории ИП Бойко Е.Н.). Пользование информационно-библиотечным ресурсом осуществляется в порядке, установленном ИП Бойко Е.Н. на бесплатной основе.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.13. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию или итоговый контроль, выдается сертификат об окончании курсов.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ИП Бойко Е.Н., выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Отчисление из ИП Бойко Е.Н. обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ИП Бойко Е.Н. имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ИП Бойко Е.Н.;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании

образовательных услуг персональные данные;

- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа генерального директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ИП Бойко Е.Н., в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема к ИП Бойко Е.Н. повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление к ИП Бойко Е.Н.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИП Бойко Е.Н., в том числе в случае ликвидации ИП Бойко Е.Н.

4.4. ИП Бойко Е.Н. обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;

- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся сертификат/ справку об обучении или о периоде обучения;

- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ИП Бойко Е.Н., который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под

**Индивидуальный предприниматель
Бойко Елена Николаевна**

роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ИП Бойко Е.Н. и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.